



EIN STRAHLENDES LÄCHELN SAGT MEHR ALS TAUSEND WORTE. Unser engagiertes, mehrsprachiges Team – jeder von uns ein Spezialist auf seinem Gebiet – behandelt mit Hilfe modernster Technik und höchster Fachkompetenz Patienten in unserem zahnmedizinischen Versorgungszentrum MVZ Am Mira im nördlichen Stadtbereich von München.

Position mit vielfältigen Aufgaben zu vergeben!

Wir suchen in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt in München eine

Zahnmedizinische Fachangestellte / Verwaltungsassistentz (m/w/d) Rezeption und Abrechnung

Unser Angebot

- Ein unbefristetes Anstellungsverhältnis und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Parkplatzsuche in München? Ist bei uns kein Thema - die U2 sowie die Buslinien 60, 172 und 141 halten direkt vor der Tür
- Wir arbeiten Hand in Hand und packen alle mit an

Das könnte Ihr Berufsalltag sein

- Sie sind die Seele des Empfangs - denn Sie sind der erste Ansprechpartner für Patienten und Kooperationspartner
- Sie sind die Herrin (m/w/d) der Zahlen und Abrechnungen - denn in Ihren Händen liegt die vollständige und sachgerechte Kostenvoranschlagserstellung sowie die Abrechnung der zahnmedizinischen Behandlungen von Privat- und Kassenpatienten
- Sie sind ein Organisationsgenie - denn Sie koordinieren die Termine und strukturieren die Praxisabläufe

Das wünschen wir uns

- Sie sind ausgebildete ZfA (m/w/d) und haben Ihre Zusatzqualifikation zur ZMV (m/w/d) erfolgreich abgeschlossen
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in der Abrechnung zahnmedizinischer Leistungen nach BEMA und GOZ
- Eine strukturierte und selbstorganisierte Arbeitsweise zeichnet Sie ebenso aus, wie ein ausgeprägtes kommunikatives Geschick und Serviceorientierung
- Menschlich überzeugen Sie durch Herzlichkeit, Zuverlässigkeit und Teamgeist

Jetzt kommt es auf Sie an! Rufen Sie uns einfach an **089 - 37 49 94 20** und senden uns Ihre Bewerbung.

MVZ Am Mira GmbH

Rita Lopez
Schleißheimer Straße 504
80933 München
bewerbungen@mvz-am-mira.de

